

Bando Concorso Pubblico per Titoli ed Esami a n. 01 posto a tempo parziale di n. 25 ore settimanali di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B2 del CCNL Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non Economici) area Amministrativa e di Segreteria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese con contratto di lavoro a tempo indeterminato

**IL CONSIGLIO PROVINCIALE dell'ORDINE
DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI VARESE**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione (mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni - utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici);

VISTO il T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, con le norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la Legge 28 marzo 1991, n. 120, norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi negli enti pubblici;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.P.C.M. 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa (concorsi unici per profilo professionale, da espletarsi a livello regionale);

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, con riferimento anche agli articoli 35 e 57 del citato D.Lgs. n. 165/2001 al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale appartenente al Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici non Economici);

CONSIDERATA l'attuale dotazione organica dell'Ente, determinata con propria delibera n. prot. 1035/2022 del 27/07/2022 ed approvata con delibera n. 220 del 29 luglio 2022 dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed al Ministero della Giustizia, ai sensi del comma 4 dell'Art. 1 D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404;

RITENUTO opportuno procedere alla copertura del posto vacante riferito ad una unità a tempo parziale di n. 25 (venticinque) ore settimanali, di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B2 del CCNL Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici non Economici) Area Amministrativa e di Segreteria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese per far fronte alle esigenze dell'Ente;

VISTA la nota di cui al protocollo n. 1039/2022 del 28 luglio 2022 con la quale l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese ha trasmesso all'Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la richiesta di autorizzazione per l'avvio della procedura concorsuale nel caso di assenza di personale da trasferire secondo le procedure di mobilità, ai sensi della legge 16 gennaio 2003, n.3;

VISTO il protocollo n. el/2022.0031185 del 29 luglio 2022 con il quale l'Ufficio Imprese e Mercato del Lavoro (Polis-Lombardia) ha comunicato di non avere allo stato, personale da assegnare ai sensi dell'art. 34 bis del Dlgs 165/2001;

CONSIDERATO che sono decorsi i termini previsti per la comunicazione di risposta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Mobilità (silenzio assenso);

VISTO il regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi, approvato ai sensi dell'art. 70, comma 13, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la propria delibera n. 72 del 30/09/2022 con la quale ha deciso di procedere alla pubblicazione nel BURL della Regione Lombardia, mediante avviso, per estratto, del presente Bando di Concorso Pubblico per Titoli ed Esami a n. 01 posto a tempo parziale di n. 25 ore settimanali, dell'AREA FUNZIONALE B – posizione economica B2 del CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici non Economici), Area Amministrativa e di Segreteria, presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilita ai sensi dell'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

CONSIDERATO che il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.consulentilavoro.varese.it nella sezione "Amministrazione trasparente" senza che gli stessi possano per questo vantare diritti verso l'amministrazione medesima;

CONSIDERATO, inoltre, che il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese si riserva, in base al numero di domande presentate, di procedere ad una preselezione mediante quiz a risposta multipla dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente www.consulentilavoro.varese.it nella sezione "Amministrazione trasparente"

DELIBERA

ARTICOLO 1

Posti messi a concorso

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di una unità, a tempo parziale con orario settimanale di n. 25 (venticinque) ore, da inserire nell'area funzionale B – posizione economica B2, nel ruolo organico del Ente con un periodo di prova di quattro mesi di lavoro effettivo La sede di lavoro é presso la sede dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, a Varese in via Dante

Alghieri n. 2.

Il CCNL applicato, sia per la parte normativa che retributiva, é quello relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non economici).

L'Ente garantisce, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e ai sensi dell'articolo 6 della legge 28/11/2005 n. 246, la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, per i quali è comunque richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana e purché siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - età non inferiore ai 18 anni;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equivalenti ai diplomi italiani; a tal fine nella domanda di concorso si dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente;
- 3) documentate esperienze di lavoro in ordini professionali, per un periodo non inferiore a tre anni, sia mediante lavoro dipendente che in somministrazione;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Ordine ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 8) conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Ente si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3

Domanda di ammissione e termine per la presentazione

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento nonché l'Istituto che lo ha rilasciato ovvero il titolo di studio equipollente;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale; eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato;
- 8) l'idoneità fisica all'impiego. Per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (L'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 2, punto 6) (che vanno dichiarate espressamente);
- 10) eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- 11) eventuale possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994;
- 12) l'indirizzo di residenza o di domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico fisso e cellulare e indirizzo e-mail, presso il quale si desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le eventuali successive variazioni.

La domanda di ammissione al concorso, va redatta esclusivamente a macchina o in stampatello, secondo il modulo allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, ed inviata alternativamente:

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al :

**Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese,
Via Dante Alighieri n. 2 a Varese (CAP 21100)**

ovvero

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

ordine.varese@consulentidellavoropec.it

La domanda, se cartacea, deve essere contenuta in un plico chiuso recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e l'indicazione del bando per il quale il candidato intende presentare domanda con la dicitura: "Contiene domanda di concorso pubblico per Area B - posizione economica B2 a tempo parziale ed indeterminato **presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**".

La domanda, se informatica, dovrà essere supportata dalla documentazione in formato PDF (non verranno prese in considerazione domande inviate da casella di posta elettronica non certificata e non inviate dalla

casella PEC intestata al candidato richiedente). All'oggetto della e-mail PEC va riportata la seguente dicitura: "Contiene domanda di concorso pubblico per Area B - posizione economica B2 a tempo parziale ed indeterminato **presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese**".

Alla domanda di ammissione al concorso, va allegata, in copia, la ricevuta del pagamento, previsto dall'art. 23 della Legge 24/11/2000 n. 340, della somma di euro 10.33, con causale: "**diritti di concorso**", sul c/c bancario dell'Ordine intestato a "Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese Consiglio Provinciale di Varese" c/ Banca Popolare di Sondrio-Agenzia 1 di Varese - IBAN : IT42Y0569610800000009502X56.

La data di presentazione della domanda è comprovata dalla data del timbro dell'Ufficio Postale nel caso di presentazione tramite raccomandata A.R. e dalle ricevute di consegna/accettazione, nel caso di presentazione tramite posta elettronica certificata. In ogni caso la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inviata entro il termine perentorio di trenta giorni di calendario dalla data di pubblicazione nel BURL regionale della Lombardia, sezione «Avvisi e Concorsi » dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, integralmente disponibile sul sito Internet dell'Ordine di Varese, all'indirizzo:

www.consulentilavoro.varese.it

nella sezione "Amministrazione trasparente"

Qualora il termine dei trenta giorni venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande spedite dopo la scadenza del termine sopra indicato sono dichiarate inammissibili. Saranno considerate valide le domande che, sempre nel rispetto del termine di presentazione su indicato, pervengano presso la sede del Consiglio entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine. L'Ordine non assume alcuna responsabilità, in caso di spedizione per raccomandata, per la mancata o tardiva ricezione delle domande di ammissione al concorso, ovvero per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso. La firma in calce alla domanda deve essere in originale, eccetto per le domande inviate a mezzo PEC per le quali è prevista la scansione della domanda stessa firmata; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale.

L'Ente procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

ARTICOLO 4 **Commissione di esame**

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata secondo le disposizioni contenute nell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nei relativi articoli del Regolamento concorsi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994 e del Regolamento concorsi, cui si rinvia, la Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove. Sono, altresì, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre per le singole materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma saranno formalizzati in appositi atti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 5

Prove di esame

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale a carattere teorico-pratico.

Le prove saranno così articolate:

- a. **Prova scritta**, realizzata mediante questionari a risposte multiple da completarsi entro un tempo predeterminato, su:
 - principi generali di diritto pubblico, diritto amministrativo e nozioni di diritto del lavoro;
 - normativa per l'Ordinamento della Professione di Consulente del Lavoro (Legge 11 gennaio 1979 n. 12 e successive modifiche e integrazioni);
 - disciplina del praticantato e requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Consulente del Lavoro (D.M. 20 giugno 2011, DPR 7 agosto 2012, n. 137), sul Codice Deontologico e sul funzionamento del codice disciplinare;
 - nozioni di previdenza e assistenza per i Consulenti del Lavoro;
 - nozioni sul regolamento delle Commissioni di Certificazione, Conciliazione ed Arbitrato;
 - disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Ordini Professionali.
- b. **Prova orale a carattere teorico-pratico**: verterà, oltre che sulle predette materie, su:
 - nozioni di informatica con verifica della conoscenza nell'uso di strumenti informatici d'ufficio, pacchetto Office, programmi gestionali Anagrafe/Contabilità Ordini Professionali (come, ad esempio: ORDINI/COGESWINPLUS);
 - breve prova di inglese;
 - verifica, con caso pratico, per la capacità di gestione e l'organizzazione di un evento formativo;
 - verifica, con caso pratico, per la gestione dei social media, editing e sulla gestione di siti web.

La data ed il luogo della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito ufficiale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese www.consulentilavoro.varese.it nella sezione "amministrazione trasparente".

Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso. L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) passaporto;
- c) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura;
- d) eventuale tessera di riconoscimento completa dei dati anagrafici rilasciata da una amministrazione dello Stato.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

ARTICOLO 6

Voti richiesti per il superamento delle prove

Alla prova orale a carattere teorico pratico verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale a carattere teorico-pratico sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione, con l'indicazione del voto riportato nella predetta prova, non meno di venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla. La seduta della prova orale a carattere teorico pratico è pubblica.

La prova orale a carattere teorico-pratico non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai candidati nella prova scritta e nella prova orale a carattere teorico-pratico.

ARTICOLO 7

Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I concorrenti che abbiano superato la prova orale a carattere teorico-pratico dovranno far pervenire alla sede dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo pec all'indirizzo ordine.varese@consulentidellavoropec.it entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data del colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 3 a pena di decadenza dai benefici.

Dagli stessi dovrà risultare che i titoli erano posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 8

Formazione della graduatoria e assunzione in prova

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, nelle prove e per titoli previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dalla normative vigente.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine www.consulentilavoro.varese.it nella sezione "amministrazione trasparente".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di quindici giorni per eventuali impugnative.

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, part-time di n. 25 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici non Economici) anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro. I medesimi saranno assunti in prova e dovranno prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica B2, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

I candidati assunti in prova, se non prendono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento

che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 9

Documentazione

I vincitori del concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione saranno tenuti a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso, nonché tutti i documenti richiesti dal bando ad eccezione delle certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive integrazioni e modifiche.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenuti a presentare non sono soggette a legalizzazione.

Non sono ammessi riferimenti a documenti già presentati alle pubbliche amministrazioni.

Nel predetto termine di trenta giorni, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, devono altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 10

Periodo di prova

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi di effettivo lavoro e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del periodo di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

ARTICOLO 11

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di Lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo

riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese, Via Dante Alighieri n. 2 a Varese (CAP 21100), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Presidente in carica.

ARTICOLO 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel DP.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

ARTICOLO 13

Pubblicazione

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nel BURL della Regione Lombardia. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito www.consulentilavoro.varese.it nella sezione “Amministrazione trasparente” alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Varese, li 19 ottobre 2022

Il Presidente
dott.ssa Vera Lucia Stigliano

Allegato A
SCHEMA DI DOMANDA

Spettabile
Ordine dei Consulenti del Lavoro di
Varese
Via Dante Alighieri n. 5
21100 VARESE

RACCOMANDATA a.r.

...I... sottoscritt..... (1) nat.. a il, chiede di essere ammessa... a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a 1 (uno) posto, posizione B2 del CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Enti Pubblici non Economici), a tempo parziale di n. 25 (venticinque) ore settimanali, Area Amministrativa e di Segreteria presso l' Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese

A tal fine ...I... sottoscrittdichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea);
- b) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del comune di (2).....; (ovvero: non é iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);
- c) di non avere procedimenti penali in corso, di non avere mai subito condanne penali e di essere immune da qualsiasi altro procedimento penale (3);
- d) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito presso l'Istituto.....in data;
- e) di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;
- f) di aver prestato servizio, alle dirette dipendenze o con contratto di somministrazione, presso le seguenti pubbliche amministrazioni (se Ordine Professionale, specificare quale):..... in qualità di e di essere cessato a causa di ; ovvero: presta servizio presso la seguente pubblica amministrazione (se Ordine Professionale, specificare quale): in qualità di
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né é stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (NB : tale dichiarazione deve essere apposta anche se l'aspirante non ha prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- h) di possedere, agli effetti delle precedenzae o preferenze di cui all'art. 7 del bando di concorso, i seguenti titoli, che, in base alle norme vigenti nell'amministrazione statale, danno luogo a tali riconoscimenti.....

...I... sottoscritt dichiara inoltre:

- di essere residente nel Comune di (provincia) di
- di essere in possesso del seguente documento di identità n. rilasciato da in data

...I... sottoscritt..... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

(Cognome e Nome) (Via, Piazza, ecc.)
(C.A.P. Località, provincia) (Telefono)
(indirizzo e-mail)

...I... sottoscritt si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconosce che l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" per le ipotesi

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli previsti dal bando di concorso

(Luogo e data)

(FIRMA)

Allegati:

- 1) *fotocopia di un documento valido e aggiornato di identità del candidato;*
- 2) *ricevuta del versamento dei “diritti di concorso” di euro 10.33 (previsti ai sensi dell’Art. 23 Legge 24/11/2000 n. 340) sul c/c bancario dell’Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Varese IBAN : IT42Y 05696 10800 000009502X56 intestato a “Ordine dei Consulenti del Lavoro di Varese Consiglio Provinciale di Varese”, agenzia 1 di Varese della Banca Popolare di Sondrio, causale: “diritti di concorso”.*

NOTE

- 1) *Scrivere prima il cognome (a lettere maiuscole) e poi il nome (a lettere maiuscole).*
- 2) *Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.*
- 3) *In caso contrario nella domanda dovranno essere dichiarati i carichi pendenti, le eventuali condanne subite ed i loro precedenti penali indicandone la natura, anche nei casi in cui sia stata concessa non menzione nei certificati rilasciati dal Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione.*