



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871

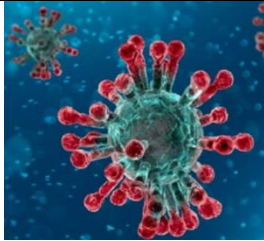
E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809”



Via Dante Alighieri, 2 - 21100 Varese
Tel. 0332-239360 - Fax 0332-238479
e-mail: info@consulentilavoro.varese.it
www.consulentilavoro.varese.it
PEC: Ordine.varese@consulentidellavoropec.it

Il documento è stato redatto in collaborazione con il RSPP e il Medico Competente, ove nominato, previa consultazione del RLS, ove eletto :

Procedura di sicurezza: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 cinema e teatri.		
Ruolo	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Vera Lucia Stigliano	
RLS	Non eletto	
Data: 11/09/2020	Luogo: Varese (VA)	



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it
"Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809"



GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS

SCOPO

Indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti i dipendenti dell'Organizzazione.

RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020
- "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 Aprile 2020
- Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome del 15/05/2020 e del 22/05/2020 "linee di indirizzo per la riapertura di attività economiche, ricreative e produttive"
- D.P.C.M. del 17/05/2020
- D.P.C.M. del 07/09/2020
- Ordinanza n. 604 del 10/09/2020 della Regione Lombardia

RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro ha l'obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

TERMINI E DEFINIZIONI

Caso sospetto

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809”



Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

RISCHI PREVALENTI

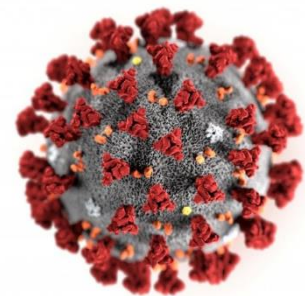
I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

AZIONI E MODALITÀ

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non è lo stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: “**COVID-19**” (dove “**CO**” sta per corona, “**VI**” per virus, “**D**” per disease e “**19**” indica l'anno in cui si è manifestata).





GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809”



INFORMAZIONE

Predisporre una adeguata informazione sulle misure di prevenzione, comprensibile anche per i clienti di altra nazionalità, sia mediante l'ausilio di apposita segnaletica e cartellonistica e/o sistemi audio-video, sia ricorrendo a eventuale personale addetto, incaricato di monitorare e promuovere il rispetto delle misure di prevenzione facendo anche riferimento al senso di responsabilità del visitatore stesso.

GLI SPAZI

Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli utenti, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto aspetto afferisce alla responsabilità individuale. Se possibile organizzare percorsi separati per l'entrata e per l'uscita.

PRENOTAZIONE ONLINE

Promuovere l'utilizzo di tecnologie digitali al fine di automatizzare i processi organizzativi e partecipativi (es. sistema di prenotazione, pagamento tickets, compilazione di modulistica, stampa di sistemi di riconoscimento, sistema di registrazione degli ingressi, effettuazione di test valutativi e di gradimento, consegna attestati di partecipazione) al fine di evitare prevedibili assembramenti, e nel rispetto della privacy mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni. La postazione dedicata alla segreteria e accoglienza, laddove non già dotata di barriere fisiche (es. schermi), dovrà essere eventualmente adeguata. Consentire l'accesso solo agli utenti correttamente registrati.

TEMPERATURA

Prima dell'accesso al luogo di lavoro deve essere rilevata la temperatura corporea del personale e, se superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro al lavoratore che sarà quindi posto momentaneamente in isolamento con relativa segnalazione all'ATS competente per territorio. Analogamente si provvederà se durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite). La rilevazione della temperatura corporea è fortemente raccomandata anche per i clienti/visitatori/utenti. Per le disposizioni di dettaglio si rinvia a quanto previsto dal paragrafo 1.3 dell'Ordinanza.

IGIENIZZANTE

È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani per gli utenti e per il personale in più punti delle aree (es. biglietteria, sale, aule, servizi igienici, etc.), e promuoverne l'utilizzo frequente.

OCCUPAZIONE POSTI

Nelle sale convegno, garantire l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871

E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it
"Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809"



PERSONALE

Il personale utilizza idonei dispositivi di protezione delle vie aeree negli spazi condivisi e/o a contatto con il pubblico.

PARTECIPANTI CONVEGNO

Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza (es. personale dedicato all'accettazione, personale tecnico, tutor d'aula), considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

NUMERO LIMITE PARTECIPANTI

Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale. (VEDI PLANIMETRIA)

PULIZIA

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).

AREAZIONE

Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

INDUMENTI E OGGETTI

Nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871



E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it
"Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809"

Eventuali materiali informativi e scientifici potranno essere resi disponibili preferibilmente in espositori con modalità self-service (cui il visitatore accede previa igienizzazione delle mani) o ricorrendo a sistemi digitali.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE E SNACK

E' consentito il consumo di cibo e bevande nel piano interrato durante lo svolgimento del convegno procedendo una persona per volta e rispettando il distanziamento sociale.

TABELLA 1) PROCEDURA PROTOCOLLO CONTRASTO E CONTENIMENTO COVID – 19 MANSIONI E CONTESTI LAVORATIVI AZIENDALI		
MANSIONE	CONTESTI LAVORATIVI ASSOCIATI	DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALI ASSOCIATI
Relatore	Sala Convegni Servizi igienici Area break-ristoro	Mascherina chirurgica CM2001 e CM2002 conformi a norma EN 14683:2019 Guanti monouso in nitrile conformi a norma EN 374-5

TABELLA 2) PROCEDURA PROTOCOLLO CONTRASTO E CONTENIMENTO COVID – 19 MANSIONI E CONTESTI LAVORATIVI AZIENDALI		
Frequenza	Locali, superfici, oggetti	Prodotti



GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871



E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it

“Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809”

SETTIMANALE	Pulizia settimanale degli apparecchi terminali locali (fan coil /ventilconvettore)	vedi libretto uso manutenzione aprire regolarmente le finestre e balconi meglio pochi minuti più volte al giorno
OGNI QUATTRO SETTIMANE NEL CASO DI SINGOLO LAVORATORE PRESENTE (SEMPRE LO STESSO) IN TUTTI GLI ALTRI CASI SETTIMANALE	Pulizia piccoli impianti autonomi di riscaldamento /raffrescamento con doppia funzione o con un'unità esterna (es pompe di calore split termoconvettori)	vedi libretto uso manutenzione aprire regolarmente le finestre e balconi meglio pochi minuti più volte al giorno
SETTIMANALE	Prese e Griglie di ventilazione	Panno microfibra umido con detergenti comuni oppure soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% V/V asciugando successivamente
PULIZIE QUOTIDIANE/ SANIFICAZIONE* AMBIENTI AREE E SUPERFICI TOCCATE PIU' DI FREQUENTE *per pulizie quotidiane/sanificazione si intende: il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante attività di pulizia , di detergenza e/o successiva disinfezione . riferimento Uni 10585:1993	Ambienti e aree (porte, maniglie, tavoli, interruttori di luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie, cestini, tornelli, stampanti, tasti, pulsanti telefoni, vetri, etc...)	Utilizzare panni diversi per ciascun tipo di oggetto o superficie in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v successivamente con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro) e allo 0,1% di cloro attivo per tutte le altre superfici tenendo in considerazione il tipo di materiale , l'uso l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione) facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire
DOPO OGNI UTILIZZO	Area di lavoro, strumenti utilizzati	Detergente* o disinfettante **
GIORNALMENTE	Locali comuni, spogliatoi, servizi igienici e dispenser gel igienizzante mani	Detergente*o disinfettante **
FREQUENTEMENTE	Mani	Soluzione idroalcolica

FREQUENZA DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA / SANIFICAZIONE COVID 19

FREQUENZA: Vedi Specifica **ADDETTE/I:** Incaricate/i individuati **RESPONSABILE:** Datore di Lavoro

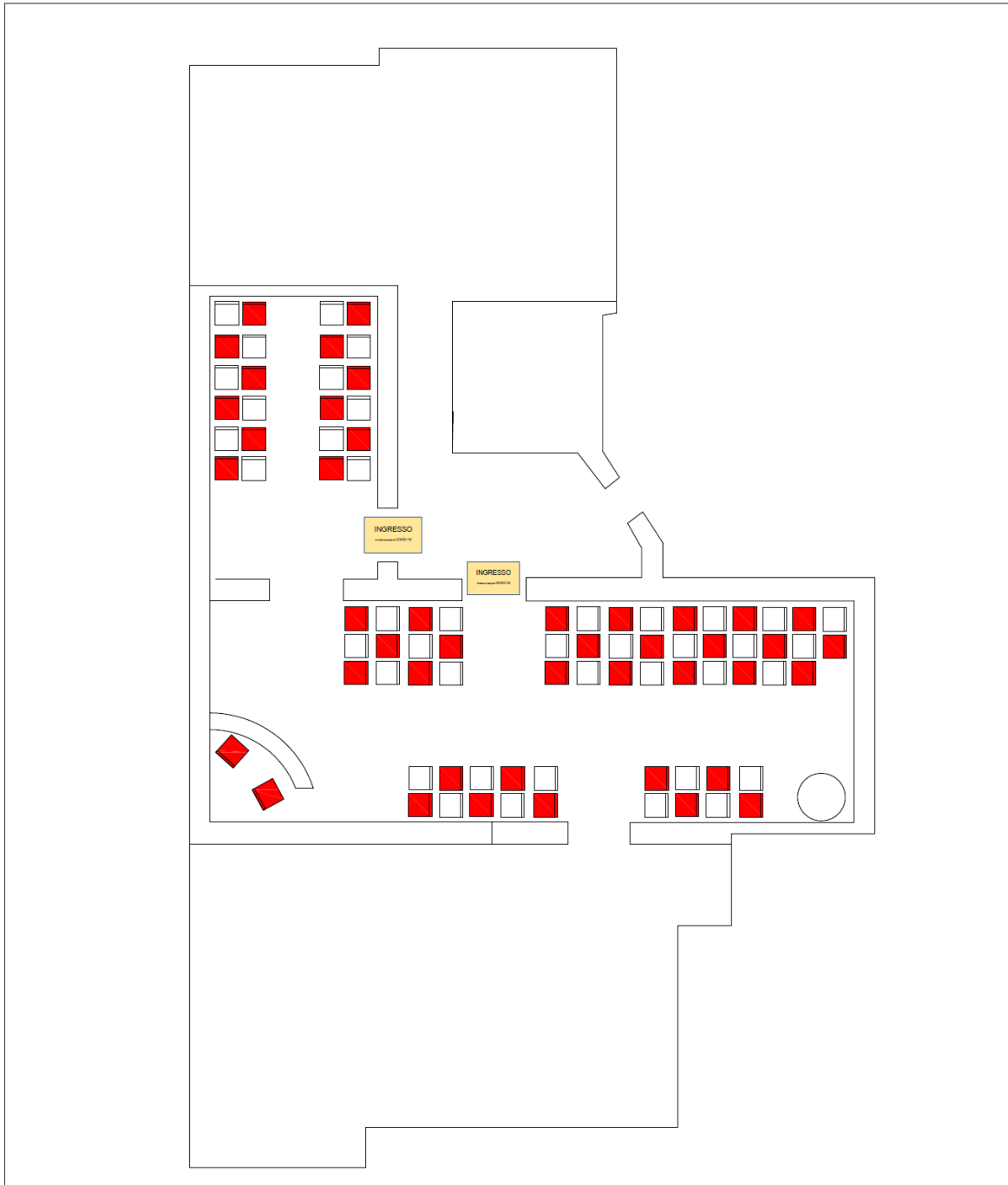


GESTIONE S.A.S. DI BANCHINI MAURO & C.
VIA MOLINO DELLA PREA 25, 21036 GEMONIO (VA)
C.F. / P.IVA. 03436470128 TEL. 0332.603972
CELL Mauro 3807311806 - CELL. Gioele 3286176871



E.MAIL info@gestioneqsa.it Indirizzo PEC gestioneqsa@certimprese.it
"Azienda certificata Quality Management System UNI EN ISO 9001:2015 - Certificate number 11809"

PIANTINA



LEGENDA		ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO - ANCL	
Posto: 			DATA
			27/07/2020
n° 42 posti a sedere x n° 1 posto = 42 posti + 2 relatori		 Via Dante Alighieri, 2 - 21100 Varese Tel. 0332-239360 - Fax 0332-238479 e-mail: info@consulentilavoro.varese.it www.consulentilavoro.varese.it PEC: Ordine.varese@consulentilavoropec.it	LUOGO
			Via Dante Alighieri 2 21100 Varese (VA)

