

CURRICULUM VITAE

Nome: Doridoni Alessandra

Nascita: Angera (VA), 15/09/1973

Abitazione: Castelletto Sopra Ticino (NO)

Recapiti: +39 3515295031 – a.doridoni@gmail.com

Nazionalità: italiana



Sono una persona responsabile, sportiva, matura e sorridente, alla ricerca di lavoro principalmente come segretaria, receptionist o addetta all'accoglienza full-time. Abito a Castelletto sopra Ticino e sono **disponibile a spostamenti**. Desidero mettere a frutto le esperienze maturate nei diversi ambiti in cui ho lavorato ed essere **in relazione con le persone**, sia adulti che bambini. Quando necessario, sono in grado di imparare velocemente **nuove competenze** pratiche, informatiche e linguistiche, motivata dal desiderio di affrontare al meglio le mansioni che mi vengono affidate. Lavoro molto volentieri **anche in team**, instaurando con i colleghi un rapporto di collaborazione ed apertura. Sono attiva nel volontariato: negli anni ho collaborato con associazioni culturali e, dal 2017, sono vicepresidente dell'ass. AMOR che sostiene **l'ospedale C. Ondoli** di Angera.

TITOLI DI STUDIO - in sintesi

1998 - Laurea in Scienze Ambientali conseguita presso l'Università Statale di Milano Bicocca con valutazione 106/110.

1995 - Attestato di guida naturalistica del Parco Lombardo della Valle del Ticino, in seguito ad esame scritto e orale

1992 - Maturità conseguita al liceo classico statale "P. d'Anghiera" di Arona con valutazione 52/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE – in sintesi

- Dal 2023 ad oggi - insegnante di Scienze presso la scuola paritaria secondaria di primo grado *Capè*, Istituto *CENSAD* di Sesto Calende.
- Dal 2016 ad oggi - coadiutore nell'impresa familiare *La Bottega del Romeo* di Ispra (VA) (negoziato di biciclette e articoli sportivi con attività di cicloturismo).
- Dal 2010 al 2016: libera professionista nella ditta individuale *La LibEreria di A.Doridoni*, (attività di cicloturismo in collaborazione con *La Bottega del Romeo* di Ispra).
- Dal 1999 al 2009: responsabile del settore *Escursioni e educazione ambientale* e (dal 2004) anche consigliere d'amministrazione, nella cooperativa sociale *Naturcoop* di Somma Lombardo (VA) (attività di valorizzazione del territorio del Parco del Ticino ed altre aree protette in Lombardia).
- Dal 1996 al 1999: collaboratrice del settore *Turismo*, nella medesima cooperativa e presso l'agenzia *Il Colibrì* di Sesto Calende (VA).

ESPERIENZE E COMPETENZE ACQUISITE

Segreteria / Amministrazione / Receptionist

- Presso La Bottega del Romeo – dal 2010 ad oggi:
 - accoglienza clienti e indirizzamento al personale in base alle richieste
 - risposta telefonica (ai telefoni fisso e mobile) con presa in carico delle richieste, gestione di 3 caselle di posta elettronica, account Whatsapp, Facebook, Instagram
 - gestione planner degli appuntamenti, coordinamento dell'attività di noleggio biciclette sia in loco che presso uffici turistici, alberghi, campeggi e a domicilio
 - rapporti con consulenti (commercialista, Camera di Commercio, etc.) e fornitori (Olympia, Cinelli, Eclipse, MET, Castelli, Santini, BRN, Lombarda, Montalbetti, etc.)
 - utilizzo del pc (in particolare di Word, Excel, Power Point)
 - organizzazione annuale della trasferta presso l'evento cicloturistico "L'Eroica di Gaiole in Chianti" per lo staff della Bottega del Romeo ed un gruppo di 30/50 clienti, con prenotazione alberghi e ristoranti, trasporto biciclette e gestione del tempo libero per gli accompagnatori
 - uso del portale Bluenext per fatturazione elettronica e scarico fatture ricevute, utilizzo di home banking Banca Intesa Sanpaolo e BPER per la gestione degli aspetti contabili e amministrativi quotidiani, con l'appoggio a studio di commercialista per gli aspetti più complessi.
- Presso la coop. soc. Naturcoop - dal 1996 al 2009:
 - coordinamento degli appuntamenti con le scuole e del calendario degli incontri didattici ed uscite didattiche
 - gestione del centro informazioni del Parco Ticino presso Lonate Pozzolo con accoglienza visitatori e risposta telefonica e mail, elaborazione di statistiche su turismo e visitatori locali
 - stesura di progetti per bandi di finanziamento
 - compilazione pratiche per la certificazione di qualità ISO 9002
 - utilizzo di Microsoft Office
 - compilazione di bilanci di settore preventivi e consuntivi
 - partecipazione alle staff intersettoriali e di cooperativa

Organizzazione eventi

- Presso La Bottega del Romeo – dal 2010 ad oggi:
 - ideazione e realizzazione in team di visite guidate e di un calendario di eventi in bicicletta per gruppi sul territorio del basso Verbano
 - ideazione e realizzazione in team della *Mangia Bevi e Bici*, pedalata enogastronomica e culturale giunta alla XIII edizione, con 250 partecipanti all'anno
 - gestione di mostre e attrazioni in occasioni di eventi locali quali *Notte bianca e Infiorita*
- Presso la coop. soc. Naturcoop - dal 1996 al 2009:
 - Realizzazione di eventi didattici e visite guidate nel Parco del Ticino
 - Gestione di stand presso fiere
 - Ideazione e mappatura di nuovi percorsi, gestione degli eventi di inaugurazione

Insegnamento / formazione / guida

- Presso la scuola media inferiore Capè – dal 2023 ad oggi:
 - insegnamento del programma di Scienze alle classi prime, seconde e terze
 - utilizzo delle applicazioni “ScuolaOnLine” e “Classroom”, da pc e smartphone
 - partecipazione a collegi docenti e consigli di classe
 - colloqui on line e di persona con i genitori
 - gestione in team di gite scolastiche (ad es. Milano con Planetario e Binario 21)
- Presso La Bottega del Romeo – dal 2010 ad oggi:
 - Corsi di conoscenza della bicicletta per classi quarte e quinte della scuola primaria
 - Guida ad adulti e bambini con spiegazioni sul territorio del basso Verbano (storia, natura, peculiarità)
 - Corso pratico di bicicletta presso centri estivi, con bambini dai 4 ai 12 anni
- Presso la coop. soc. Naturcoop - dal 1996 al 2009:
 - Guida naturalistica nelle escursioni e gite didattiche nel Parco Ticino per scolaresche e gruppi adulti
 - Corsi di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado in Lombardia e Piemonte
 - Sensibilizzazione ai temi ambientali mediante eventi e gestione del centro informazioni di Lonate Pozzolo
 - Formazione in staff per il personale di una nascente cooperativa sociale a Sarno (SA).

Sport e turismo

- Presso La Bottega del Romeo – dal 2010 ad oggi:
 - guida territoriale in bicicletta con gruppi
 - corsi scolastici e presso centri estivi sull’uso della bicicletta
 - supporto alla vendita e consulenza in negozio, in particolare per biciclette da turismo, abbigliamento, caschi e accessori
 - collaborazione con il tour operator di Torino *Due Ruote nel Vento* per supporto a viaggi in bicicletta dal lago di Garda al lago Maggiore
 - organizzazione annuale di un gruppo di partecipanti alla manifestazione *L’Eroica* (Gaiole in Chianti – Toscana) con prenotazione alberghi e ristoranti, logistica, noleggio furgone per trasporto bici
 - gestione prenotazioni per la struttura recettiva *Il Castello di Cisterna* – Gualdo C. (Umbria)
- Presso la coop. soc. Naturcoop - dal 1996 al 2009:
 - guida naturalistica per trekking e gite nel Parco Ticino per gruppi adulti e scolaresche
 - studio e mappatura con gps di percorsi a piedi, in bicicletta e a cavallo, collaborazione con cartografi, stesura testi per brochure e bacheche informative
 - gestione del gruppo di lavoro del Centro Parco Ticino di Lonate Pozzolo con accoglienza visitatori, stesura e studio delle statistiche relative a tipologia di visitatori e di turismo sul territorio del Parco

LINGUE CONOSCIUTE

Ottima conoscenza della lingua italiana, buona conoscenza delle lingue inglese e francese (scritto e parlato).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza dei browser Chrome, Explorer, Mozilla, della posta elettronica di Aruba, Yahoo, Google, Libero, dei social media Whatsapp, Facebook, Instagram, Youtube.
- Conoscenza fin dai primi anni 2000 del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- Utilizzo di piattaforme di videoconferenza come Google Meet e Zoom.
- Inoltre, come sopra specificato: utilizzo di Bluenext per fatturazione elettronica, home banking Banca Intesa Sanpaolo e BPER, applicazioni "ScuolaOnLine" e "Classroom".
- Utilizzo di GPS Garmin e dell'applicazione Komoot per la ricerca e la mappatura di percorsi.

SPORT PRATICATI

- Negli ultimi anni ho praticato palestra, nuoto, trekking, ma soprattutto utilizzo abitualmente la bici come mezzo di spostamento e di turismo.
- In passato ho praticato pallavolo, aerobica, ginnastica artistica, canoa.

ALTRE INFORMAZIONI

- Automunita, patente B, disponibile a spostamenti.
- Stato civile: separata, ho una figlia di 18 anni.
- Viaggi: negli anni ho viaggiato in Italia e all'estero (Regno Unito, Grecia, Repubblica Ceca, Francia, Spagna, Austria, Germania, Brasile, Taiwan, Malesia, Thailandia, Namibia, Kenya).
- Hobbies: letture, musica, cucina, amo gli animali domestici e flora/fauna in generale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

In fede



