

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Nome e Cognome **Francesca Biba**  
Indirizzo Via Arrigo Boito 18, Cassano Magnago  
Telefono 3923135685  
E-mail [Francescabiba5@gmail.com](mailto:Francescabiba5@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 21/04/2002  
Sesso Femmina

**Occupazione desiderata** Contabilizzazione e Amministrazione e Finanza

## Istruzione e formazione

Date 2022-2017  
Titolo della qualifica rilasciata Amministrazione Finanza e Marketing  
Principali tematiche/competenze professionali possedute ECONOMICHE, POLITICHE E LETTERARIE  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ISTITUTI CAVALLOTTI CASSANO MAGNAGO

## Competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua Inglese**

**Lingua Spagnolo**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B1	B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1	B1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali DISPONIBILE, SOCIALE, COLLABORATRICE, DISPONIBILE E CORTESE

Capacità e competenze organizzative	PRECISA, ORGANIZZATA E ORDINATA
Capacità e competenze tecniche	ECONOMICHE, POLITICHE , TECNICHE E LETTERARIE
Capacità e competenze informatiche	WORLD, POWER POINT, EXCEL
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	<p>ALTERNANZA, SCUOLA E LAVORO DAL 7/1/2020 AL 17/1/2020 SCUOLA MAINO A CASSANO MAGNAGO ,E' UN ISTITUTO COMPRENSIVO 2 A CASSANO MAGNAGO IN PROVINCIA DI VARESE CHE COMPRENDE L'ASILO , SCUOLA ELEMENTARE E LE MEDIE. QUESTO ISTITUTO COMPRENSIVO E' IN VIA SANTA CATERINA 1 A CASSANO MAGNAGO . SISTEMARE GLI ARCHIVI CON LE DATE NEL'ORDINE GIUSTO POI SUCCESSIVAMENTE O FATTO L'INVENTARIO CON IL MATERIALE DI FACILE CONSUMO LAVORO CHE HO COMPLETATO NEL SECONDO GIORNO. UNA VOLTA COMPLETATI QUESTI COMPITI HO INIZIATO A SISTEMARLI GLI OGGETTO IN UN ARMADIO E FINITO QUESTO HO INIZIATO A FARE LE PRATICHE DELLE PENSIONI CON SIMONA CHE MI A AIUTATO A CAPIRE COME SISTEMARLI METTENDOLI POI NELLE VARIE CARTELLETTE. IL GIORNO SEGUENTE O PROTOCOLLATO LE MAIL NEL PROGRAMMA AXIOS,PROTOCOLLATO LE ASSENZE DEI DIPENDENTI IN AXIOS LOCALE E IN SIDI , O REGISTRATO IL NUMERO DELLA PARTITA IVA DEI DIPENDENTI IN AXIOS. O COMPILATO IL MODELLO PER L'ACCESSO GRATUITO AI MUSEI STATALI PER I DIPENDENTI DELLA SCUOLA. IL GIORNO SUCCESSIVO O IMPARATO A FARE LA PROCEDURA PER CARICARE I DOCUMENTI ALLO SCOPO DI OTTENERE LA FIRMA DIGITALE, COMPILATO I MODELLI RTS PER LA COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE E L'ULTIMO GIORNO O FATTO LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA DI UNA DOCENTE DECEDUTA PER RICEVERE QUELLO CHE GLI SPETTA AI FIGLI. QUEST'ANNO HO FATTO I BILANCI,GLI STATI PATRIMONIALI ECONOMICI, GLI INDICI PATRIMONIALI ECONOMICI, LE NOTA INTEGRATIVE E I BUDGET.</p>
Patente	
<b>Ulteriori informazioni</b>	DISPOSTA SIA A TEMPO PART TIME CHE FULL TIME.
<b>Allegati</b>	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Firma** **FRANCESCA BIBA**